

|      |     |     |
|------|-----|-----|
| 事務局長 | 次 長 | 担当者 |
|      |     |     |

## 物品借用申請書

|   |  |      |
|---|--|------|
| 借<br>用<br>者   | 団 体 名  |      |
|   | 氏名又は代表者名   |      |
|   | 住所又は所在地  |      |
| 借 用 の 目 的   |  |      |
| 借 用 の 期 間   | 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日  |      |
| 借 用 の 条 件   | 1. 大切に使用すること。<br>2. 万一、事故等が生じた場合は速やかに連絡すること。<br>3. 万一、破損・紛失された場合は弁償すること。 |      |
| 借 用 の 物 品   | 品名 :   | 数量 : |
| <p>上記のとおり、借用の条件を守ることを誓約のうえ申請します。</p> <p>神山町社会福祉協議会<br/>会長 河野雅俊 殿</p> <p>令和 年 月 日<br/>申請者（氏名または代表者名）</p> <p>_____</p> <p>【連絡先電話番号 : _____】</p> |  |      |

|          |     |
|----------|-----|
| 返 却 日    | 確認者 |
| 令和 年 月 日 |     |